

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»

П Р И К А З

«25» ноября 2024 г.

№ 230

Об утверждении функциональных обязанностей ответственного лица по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, антикоррупционной политики ГБУ РО «СПК» и организации эффективной работы в учреждении по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за работу по противодействию коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Определить подчинение ответственного лица за работу по противодействию коррупции непосредственно руководителю учреждения.
3. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции ведущего юрисконсульта административно-хозяйственной службы Куцову Д.И.
4. На время отсутствия ведущего юрисконсульта административно-хозяйственной службы Куцовой Д.И. (отпуск, болезнь, командировка, увольнение и т.д.) ответственным за работу по противодействию коррупции назначить врача-методиста Хейгетяна Х.Х.
5. Назначить ответственным за размещение актуальной информации и локальных нормативных актов учреждения на официальном сайте ГБУ РО «СПК» в разделе «Противодействие коррупции» ведущего программиста технического отдела административно-хозяйственной службы Баздыкьяна Х.С.
6. Приказ от 06.03.2020 г. № 47, Приказ от 14.02.2022 г. № 26 считать утратившими силу.
7. Начальнику отдела по кадрам Легоцкой О.Е. ознакомить всех заинтересованных лиц.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



С.И. Палухин



Функциональные обязанности ответственного лица за работу по противодействию коррупции в ГБУ РО «СПК»

1. Общие положения.

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- уставом и локальными нормативными актами учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- 2.1. осуществляет регулярный мониторинг хода антикоррупционной политики, сбор и анализ информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- 2.2. осуществляет подготовку ежегодных планов и отчетов по антикоррупционной деятельности учреждения, направляет их руководителю учреждения и в министерство здравоохранения Ростовской области по мере необходимости;
- 2.3. обеспечивает своевременное обучение сотрудников учреждения в области противодействия коррупции;
- 2.4. готовит проекты локальных нормативных актов по противодействию коррупции в учреждении, вносит в них изменения и дополнения с учетом изменений действующих законодательных актов федерального и регионального значения;

- 2.5. осуществляет подготовку скан-копий локальных нормативных актов, планов, отчетов и иной необходимой информации по противодействию коррупции для их размещения на официальном сайте учреждения;
- 2.6. проводит анализ издаваемых локальных нормативных актов учреждения на предмет наличия антикоррупционной оговорки (при необходимости);
- 2.7. создает единую систему информирования сотрудников и доноров по проблемам коррупции, в том числе:
- размещает актуальную информацию на информационном стенде,
 - проводит просветительские мероприятия,
 - проводит ежегодное ознакомление сотрудников учреждения с локальными нормативными актами по противодействию коррупции,
 - осуществляет анонимное анкетирование доноров по вопросам коррупции в учреждении;
- 2.8. проводит вводный инструктаж с вновь принятыми сотрудниками учреждения по противодействию коррупции;
- 2.9. разрабатывает формы и методы антикоррупционной деятельности в учреждении;
- 2.10. контролирует поступление обращений доноров (иных лиц), в том числе поступающих через «антикоррупционный ящик» учреждения, инициирует рассмотрение поступающих сообщений о фактах проявления коррупции в учреждении на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении;
- 2.11. информирует руководителя учреждения о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений; сообщает о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов;
- 2.12. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.